**APSTIPRINĀTS**

**Sabiedrības ar ierobežotu atbildību**

 **„Labiekārtošana–D”**

 **Iepirkuma komisijas sēdē**

 **2016.gada 21.martā**

 **Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs**

*(personiskais paraksts)* **M. Garkuls**

**NOLIKUMS iepirkumam**

Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktā kārtībā

**“Celmu frēzes iegāde un piegāde”**

**identifikācijas Nr. L2016/11**

Daugavpilī, 2016

1. **Vispārīgā informācija**

1.1. Iepirkuma identifikācijas **Nr. L 2016/11.**

* 1. Pasūtītājs: **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana–D”**, VRN Nr.41503003033, juridiskā adrese: 1.pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
	2. Iepirkuma metode: Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
	3. Kontaktpersona: par iepirkuma nolikuma nosacījumiem-Aleksandrs Birjukovs, tālr.:654 57654, fakss: 65457652 e-pasts: iepirkumi@labiekartosana.lv; tehniskajos jautājumos-Renāts Jočis, tālr.: 29452562.
	4. Nolikumam atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **viszemākā cena iepirkumā, kuru atzinusi par atbilstošu Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām.**
	5. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus.
	6. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.
1. **Iepirkuma priekšmets**

2.1. Iepirkuma priekšmets: Celmu frēzes iegāde un piegāde atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Nolikuma prasībām.

2.2. Iepirkuma nomenklatūra: CPV kods: 42900000-5

2.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

2.4. Tehniskā specifikācija ir noteikta Nolikuma **2.pielikumā.**

2.5. Iepirkuma līguma projekts noteikts nolikuma **5.pielikumā**.

2.6. Piedāvājuma derīguma termiņš – 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.

**3. Informācijas apmaiņas nosacījumi**

3.1. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski uzdotajiem jautājumiem un nolikuma skaidrojumi tiks publicēti Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā www.daugavpils.lv, sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.

3.2. Pasūtītājs sniegs atbildes uz ieinteresēto pretendentu rakstveidā uzdotajiem jautājumiem, vai papildu informāciju piecu dienu laikā no jautājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.3. Pretendentu rakstiski uzdotie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem, kā arī skaidrojumi attiecībā uz Nolikuma prasībām kļūs saistoši visiem iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.

3.4. Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**4. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

4.1. Piedāvājumus drīkst iesniegt personīgi SIA „Labiekārtošana-D” 4.kabinetā, 1.Pasažieru ielā 6, Daugavpilī, LV-5401, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: SIA „Labiekārtošana-D”, 1.Pasažieru ielā 6, Daugavpilī, LV-5401, sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.

4.2. Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – **ne vēlāk kā līdz 2016.gada 04.aprīlim, plkst.10:00** pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā vai nepieņem, ja pieteikumu iesniedz personīgi.

4.3. Piedāvājumu atvēršana notiks **2016.gada 04.aprīlī, plkst.10.00**, 7.kabinetā, atklātā sēdē.

4.4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**5. Piedāvājuma noformēšana**

5.1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras ir norādīti pretendenta rekvizīti un pasūtītāja adrese: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana–D”, 1.pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā

„Celmu frēzes iegāde un piegāde”, ID Nr.L2016/11, neatvērt līdz 2016.gada 04.aprīlim, plkst.10:00”.

5.2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.

5.3. Visiem pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un to atvasinājumiem ir jābūt noformētiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.

5.4. Ja kādu Pretendenta iesniegto dokumentu izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem APOSTILLE apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt legalizētiem starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar APOSTILLE saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācija.

5.5. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, attiecīgā ārvalsts reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.

5.6. Pieteikums, tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.

5.7. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.

5.8. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

5.9. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

**6. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

6.1. Prasības pretendentiem:

6.1.1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;

6.1.2. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumi.

6.1.3. Pretendentam ir jābūt vismaz divu gadu pieredzei līdzvērtīga rakstura un apjoma pakalpojuma sniegšanā un Pretendents ir veicis vismaz 3 (trīs) līgumu izpildi, kura ietvaros veikti Iepirkuma priekšmetā minētie pakalpojumi iestādēm un uzņēmumiem Latvijas teritorijā. Tas tiek apliecināts ar pozitīvu atsauksmi.

6.2. **Iesniedzamie atlases dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai:**

6.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums);

6.2.2. Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu un izslēgšanas nosacījumiem, komisija iegūs publiskās datubāzēs. Ārvalstīs reģistrēts pretendents iesniedz šādus dokumentus, kuri izsniegti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas:

6.2.3. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);

6.2.4. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) paraksta tiesības. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru;

6.2.5. Saraksts par pretendenta sniegtajiem pakalpojumiem, kas satur ne mazāk kā Nolikuma 6.1.3. punktā minēto prasību apjomu. Pretendentam no iepriekšminētā saraksta ir nepieciešams pievienot vismaz 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes par sniegtajiem pakalpojumiem iestādēm un uzņēmumiem Latvijas teritorijā.

**6.3. Iesniedzamie piedāvājuma dokumenti:**

6.3.1. Parakstīts Tehniskais piedāvājums atbilstoši nolikuma 3.pielikumam.Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst tehniskās specifikācijas prasībām.

6.3.2. Parakstīts Finanšu piedāvājums atbilstoši nolikuma 4.pielikumam, kurā jānorāda kopējas piegādes izmaksas, bez pievienotās vērtības nodokļa un ar pievienotās vērtības nodokli.

6.3.3. Jābūt pievienotajai preces vizualizācijai (vismaz viens fotoattēls, brošūra, u.tml.).

6.3.4. Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajos gadījumos un kārtībā.

**6.4. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu:**

6.4.1. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav cauršūts un caurauklots vai parakstīts Nolikumā noteiktajā kārtībā);

6.4.2. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;

6.4.3. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;

6.4.4. pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko vai finanšu piedāvājumu;

6.4.5. pretendenta piedāvājums atzīts par nepamatoti lētu.

**7. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

7.1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kuru atzinusi par atbilstošu Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām.

7.2. Iepirkuma komisija:

7.2.1. Uzsākot vērtēšanu, veiks pārbaudi vai piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā, bija nodokļu parādi un rīkosies Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta astotajā daļā noteiktajā kārtībā;

7.2.2. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;

7.2.3. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju u.c.;

7.2.4. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju. Pārbaudīs aritmētiskās kļūdas;

7.2.5. Noteiks Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un pieņems starplēmumu par pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;

7.2.6. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;

7.2.7. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.

7.3. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu.

7.4. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**8. Iepirkuma komisijas darbība**

8.1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.

8.2 Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.

8.3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.

8.4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.

8.5. Komisijai ir šādas tiesības:

8.5.1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;

8.5.2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neatbilst dotā Nolikuma prasībām;

8.5.3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīvu iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

8.5.4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

8.6.5. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.

8.6. Komisijai ir šādi pienākumi:

8.6.1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;

8.6.2. pārbaudīt vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;

8.6.3. pēc līguma noslēgšanas nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.

8.7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:

8.7.1. organizē un vada komisijas darbu;

8.7.2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;

8.7.3. sasauc un vada komisijas sēdes.

**9. Pretendenta tiesības un pienākumi**

9.1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.

9.3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt skaidrojumus par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.

9.4. Pretendentam ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā “Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.

**10. Citi jautājumi**

Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

**PIELIKUMĀ:**

1. Pieteikums;

2. Tehniskā specifikācija;

3. Tehniskā piedāvājuma forma;

4. Finanšu piedāvājuma forma;

5. Piegādes līguma projekts.

**1.Pielikums iepirkuma nolikumam**

**“Celmu frēzes iegāde un piegāde”**

**Identifikācijas numurs L 2016/11**

PIETEIKUMS

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā **“Celmu frēzes iegāde un piegāde”, identifikācijas numurs L2016/11,** piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* apliecina, ka:
	1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
	2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
	3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības;
	4. Piedāvājuma derīguma termiņš – 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas;
	5. Piekrīt Nolikumā noteiktā līguma projekta nosacījumiem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,**  |  |
| **Amats, paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**2.Pielikums iepirkuma nolikumam**

**“Celmu frēzes iegāde un piegāde”**

**Identifikācijas numurs L 2016/11**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**1.** Pretendentam ir jānodrošina celmu frēzes piegādi ar rīcībā esošu darba spēku un tehnisko aprīkojumu atbilstoši Pasūtītāja darba uzdevumam un zemākminētajām tehniskajām prasībām.

Pasūtītāja atrašanās vietā: **1.Pasažieru ielā 6, Daugavpilī, LV-5401**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k.  | Prasības | Apliecinājums // apraksts\* |
| **1. CELMU FRĒZE:** |
|  | Kopējais garums ne mazāks kā 2500 mm |  |
|  | Kopējais platums ne lielāks kā 1100 mm |  |
|  | Kopējais augstums ne lielāks kā 1710 mm |  |
|  | Svars ne mazāks kā 750 kg |  |
|  | Iekārtas ražība ne mazāka kā 0,6 m3/st. |  |
| **2. CELMU SMALCINĀŠANAS MEHĀNISMS:** |
|  | Diska diametrs ne lielāks kā 510 mm |  |
|  | Nažu skaits ne mazāks kā 18 gab |  |
|  | Virs zemes maksimālais smalcināšanas augstums ne mazāks kā 430 mm |  |
|  | Zem riteņu atbalsta virsmas līmeņa smalcināšanas sniedzamība ne mazāka kā 380 mm |  |
|  | Smalcināšanas mehānisma sniedzamība ne mazāk kā 940 mm |  |
|  | Pieļaujamais celmu diametrs: bez ierobežojuma |  |
|  | Piedziņa pārslēgs: Elektromagnētiskais sajūgs |  |
| **3.DZINĒJS:** |
|  | Jauda ne mazāka kā: 18,6 kw |  |
|  | Dzinēja Eļļas tilpums ne mazāks kā: 1,7 L |  |
|  | Degvielas tips: Benzīns 95E |  |
|  | Degvielas tvertnes tilpums ne mazāks kā: 15 L |  |
|  | Dzinēja starts: Elektriskais |  |
|  | Akumulators: 12 V,45 Ah |  |
| **4.GAITAS MEHĀNISMS:** |
|  | Piedziņa uz gaitas riteņiem: Hidrostatiska |  |
|  | Ass piedziņa ne mazāka kā: 3 km/h |  |
|  | Maksimālais pārvietošanās slīpums ne mazāks kā: 12 % |  |
|  | Riteņu asu skaits (gaita) 2 gab. |  |
|  | Gaitas riepu izmērs ne mazāk kā:Aizmugures 15x6.00-8; Priekšējās: 22x8.00-12 |  |
|  | Gaitas vadība: Stūrējoša aizmugures ass. Vadība ar sviru no sānu vadības konsoles |  |
|  | Komplektācijā iekļauts: motorstundu skaitītājs, Pārslodzes indikācijas lampa, Drošības slēga svira |  |

\* Pretendents apliecina, ka tehniskās specifikācijas prasības tiks ievērotas un tā piedāvātā Prece atbilst izvirzītajām prasībām.

**2. Iekārtas obligātās prasības:**

* 1. Pretendents Tehniskajam piedāvājumam pievieno sertifikātu, atbilstības deklarāciju kopijas, ražotāja tehniskās dokumentācijas kopijas, oficiālo specifikāciju lapas un/vai lietošanas instrukcijas). Visām kopijām jābūt apliecinātām likumā paredzētajā kārtībā. Pretendents nodrošina iesniegto dokumentu derīgumu visu plānoto iepirkuma līguma darbības laiku, dokumentu izmaiņu gadījumā nodrošinot nekavējošu jaunās redakcijas iesniegšanu pasūtītājam.
	2. Iekārtā nav iebūvētas lietotas vai atjaunotas detaļas;
	3. Iekārta nav atradusies lietošanā vai demonstrācijā;
	4. Iekārta atbilst Eiropas direktīvām.
	5. Iekārta atbilst Eiropas standartu prasībām.
1. **Garantijas noteikumi:**
	1. Garantija ir Pretendenta apliecinājums, ka prece vai tās sastāvdaļa garantijas laikā saglabās tās tehniskajā dokumentācijā norādītās lietošanas īpašības, drošumu un izpildījumu un Pretendents uzņemas uz sava rēķina veikt preces remontu vai aizstāšanu ar līdzvērtīgu preci saskaņā ar šiem garantijas noteikumiem.
	2. Par nepieciešamību veikt garantijas remontu Pasūtītājs paziņo Pretendentam pa telefonu, e-pastu vai faksu. Paziņojumu pieteikšanai un garantijas remonta veikšanai tiek noteikts šāds darba laiks – darba dienās no plkst. 8:00 līdz 17:00. Pretendenta speciālists ierodas preces ekspluatācijas vietā un veic bojājumu diagnostiku darba laikā, 24 (divdesmit četrās) stundās no paziņojuma saņemšanas brīža.
	3. Pretendents garantijas remontu veic telpās, kurās Pasūtītājs preci lieto. Ja tas nav iespējams, vai ja Pasūtītājs to nevēlas, Pretendents uz sava rēķina veic preču transportu un remontu citur. Ja bojājumi netiek novērsti 5 (piecu) darba dienu laikā, Pretendents, saskaņojot ar Pasūtītāju, uz sava rēķina veic bojātās preces apmaiņu vai aizstāšanu uz remonta laiku ar tādu pašu vai ekvivalentu preci, ar kuru būtu nodrošināta atbilstība tehniskajai specifikācijai.
	4. Ja garantijas periodā precei vai pakalpojumam tiek konstatēti bojājumi 3 (trīs) vai vairāk reizes, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Pretendenta preces nomaiņu bezierunu kārtībā uz Pretendenta rēķina 5 (piecu) darba dienu laikā ar tādu pašu vai ekvivalentu Preci, ar kuru būtu nodrošināta atbilstība tehniskajai specifikācijai.
	5. Ja preces garantijas remonts no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ nav izpildīts šajos garantijas noteikumos noteiktajā termiņā, Pasūtītājs pieprasa zaudējumu atlīdzību, izņemot gadījumu, kad Pretendents ir rakstveidā vienojies ar Pasūtītāju par termiņa pagarinājumu.
	6. Par preces bojājumu tiek uzskatīta arī Preces nestabila darbība.
	7. Pretendents nodrošina precei rūpnīcas ražotāja garantiju, kura ir vismaz 24 (divdesmit četri) mēneši jeb 2 (divi) gadi.
	8. Garantijas laiks tiek skaitīts no preču piegādes brīža.
	9. Katra garantijas remonta izpilde tiek apliecināta ar Pretendenta un Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju parakstītu dokumentu, kurā tiek norādīta bojātā prece vai nekvalitatīvs pakalpojums, bojājuma raksturs, problēmas pieteikšanas datums un laiks un preces remonta vai pakalpojuma sākotnējās kvalitātes nodrošināšanas pabeigšanas datums un laiks.
2. **Preču piegāde:**
	1. Preču/materiālu piegāde ietver to apdrošināšanu, transportu un uzglabāšanu līdz nodošanas brīdim. Piegādē jābūt iekļautai iekārtas ekspluatācijas rokasgrāmatai un darba aizsardzības instrukcijai latviešu valodā.

Transporta iecirkņa vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_R.Jočis

**3.Pielikums iepirkuma nolikumam**

**“Celmu frēzes iegāde un piegāde”**

**Identifikācijas numurs L 2016/11**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.** Pretendentam ir jānodrošina celmu frēzes piegādi ar rīcībā esošu darba spēku un tehnisko aprīkojumu atbilstoši Pasūtītāja darba uzdevumam un zemākminētajām tehniskajām prasībām.

Pasūtītāja atrašanās vietā: **1.Pasažieru ielā 6, Daugavpilī, LV-5401**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k.  | Prasības | Apliecinājums // apraksts\* |
| **1. CELMU FRĒZE:** |
|  | Kopējais garums ne mazāks kā 2500 mm |  |
|  | Kopējais platums ne lielāks kā 1100 mm |  |
|  | Kopējais augstums ne lielāks kā 1710 mm |  |
|  | Svars ne mazāks kā 750 kg |  |
|  | Iekārtas ražība ne mazāka kā 0,6 m3/st. |  |
| **2. CELMU SMALCINĀŠANAS MEHĀNISMS:** |
|  | Diska diametrs ne lielāks kā 510 mm: |  |
|  | Nažu skaits ne mazāks kā 18 gab. |  |
|  | Virs zemes maksimālais smalcināšanas augstums ne mazāks kā 430 mm |  |
|  | Zem riteņu atbalsta virsmas līmeņa smalcināšanas sniedzamība ne mazāka kā 380 mm |  |
|  | Smalcināšanas mehānisma sniedzamība ne mazāk kā 940 mm |  |
|  | Pieļaujamais celmu diametrs: bez ierobežojuma |  |
|  | Piedziņa pārslēgs: Elektromagnētiskais sajūgs |  |
| **3.DZINĒJS:** |
|  | Jauda ne mazāka kā: 18,6 kw |  |
|  | Dzinēja Eļļas tilpums ne mazāks kā: 1,7 L |  |
|  | Degvielas tips: Benzīns 95E |  |
|  | Degvielas tvertnes tilpums ne mazāks kā: 15 L |  |
|  | Dzinēja starts: Elektriskais |  |
|  | Akumulators: 12 V,45 Ah |  |
| **4.GAITAS MEHĀNISMS:** |
|  | Piedziņa uz gaitas riteņiem: Hidrostatiska |  |
|  | Ass piedziņa ne mazāka kā: 3 km/h |  |
|  | Maksimālais pārvietošanās slīpums ne mazāks kā: 12 %; |  |
|  | Riteņu asu skaits (gaita) 2 gab. |  |
|  | Gaitas riepu izmērs ne mazāk kā:Aizmugures 15x6.00-8; Priekšējās: 22x8.00-12 |  |
|  | Gaitas vadība: Stūrējoša aizmugures ass. Vadība ar sviru no sānu vadības konsoles |  |
|  | Komplektācijā iekļauts: motorstundu skaitītājs, Pārslodzes indikācijas lampa, Drošības slēga svira |  |

\* Pretendents apliecina, ka tehniskās specifikācijas prasības tiks ievērotas un tā piedāvātā Prece atbilst izvirzītajām prasībām.

**2. Iekārtas obligātās prasības:**

* 1. Pretendents Tehniskajam piedāvājumam pievieno sertifikātu, atbilstības deklarāciju kopijas, ražotāja tehniskās dokumentācijas kopijas, oficiālo specifikāciju lapas un/vai lietošanas instrukcijas). Visām kopijām jābūt apliecinātām likumā paredzētajā kārtībā. Pretendents nodrošina iesniegto dokumentu derīgumu visu plānoto iepirkuma līguma darbības laiku, dokumentu izmaiņu gadījumā nodrošinot nekavējošu jaunās redakcijas iesniegšanu pasūtītājam.
	2. Iekārtā nav iebūvētas lietotas vai atjaunotas detaļas;
	3. Iekārta nav atradusies lietošanā vai demonstrācijā;
	4. Iekārta atbilst Eiropas direktīvām.
	5. Iekārta atbilst Eiropas standartu prasībām.
1. **Garantijas noteikumi:**
	1. Garantija ir Pretendenta apliecinājums, ka prece vai tās sastāvdaļa garantijas laikā saglabās tās tehniskajā dokumentācijā norādītās lietošanas īpašības, drošumu un izpildījumu un Pretendents uzņemas uz sava rēķina veikt preces remontu vai aizstāšanu ar līdzvērtīgu preci saskaņā ar šiem garantijas noteikumiem.
	2. Par nepieciešamību veikt garantijas remontu Pasūtītājs paziņo Pretendentam pa telefonu, e-pastu vai faksu. Paziņojumu pieteikšanai un garantijas remonta veikšanai tiek noteikts šāds darba laiks – darba dienās no plkst. 8:00 līdz 17:00. Pretendenta speciālists ierodas preces ekspluatācijas vietā un veic bojājumu diagnostiku darba laikā, 24 (divdesmit četrās) stundās no paziņojuma saņemšanas brīža.
	3. Pretendents garantijas remontu veic telpās, kurās Pasūtītājs preci lieto. Ja tas nav iespējams, vai ja Pasūtītājs to nevēlas, Pretendents uz sava rēķina veic preču transportu un remontu citur. Ja bojājumi netiek novērsti 5 (piecu) darba dienu laikā, Pretendents, saskaņojot ar Pasūtītāju, uz sava rēķina veic bojātās preces apmaiņu vai aizstāšanu uz remonta laiku ar tādu pašu vai ekvivalentu preci, ar kuru būtu nodrošināta atbilstība tehniskajai specifikācijai.
	4. Ja garantijas periodā precei vai pakalpojumam tiek konstatēti bojājumi 3 (trīs) vai vairāk reizes, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Pretendenta preces nomaiņu bezierunu kārtībā uz Pretendenta rēķina 5 (piecu) darba dienu laikā ar tādu pašu vai ekvivalentu Preci, ar kuru būtu nodrošināta atbilstība tehniskajai specifikācijai.
	5. Ja preces garantijas remonts no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ nav izpildīts šajos garantijas noteikumos noteiktajā termiņā, Pasūtītājs pieprasa zaudējumu atlīdzību, izņemot gadījumu, kad Pretendents ir rakstveidā vienojies ar Pasūtītāju par termiņa pagarinājumu.
	6. Par preces bojājumu tiek uzskatīta arī Preces nestabila darbība.
	7. Pretendents nodrošina precei rūpnīcas ražotāja garantiju, kura ir vismaz 24 (divdesmit četri) mēneši jeb 2 (divi) gadi.
	8. Garantijas laiks tiek skaitīts no preču piegādes brīža.
	9. Katra garantijas remonta izpilde tiek apliecināta ar Pretendenta un Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju parakstītu dokumentu, kurā tiek norādīta bojātā prece vai nekvalitatīvs pakalpojums, bojājuma raksturs, problēmas pieteikšanas datums un laiks un preces remonta vai pakalpojuma sākotnējās kvalitātes nodrošināšanas pabeigšanas datums un laiks.
2. **Preču piegāde:**
	1. Preču/materiālu piegāde ietver to apdrošināšanu, transportu un uzglabāšanu līdz nodošanas brīdim. Piegādē jābūt iekļautai iekārtas ekspluatācijas rokasgrāmatai un darba aizsardzības instrukcijai latviešu valodā.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,**  |  |
| **Amats, paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.Pielikums iepirkuma nolikumam**

**“Celmu frēzes iegāde un piegāde”**

**Identifikācijas numurs L2016/11**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Piedāvājam veikt celmu frēzes piegādi iepirkuma “Celmu frēzes iegāde un piegāde” identifikācijas Nr. **L2016/11** dokumentos un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

Mūsu piedāvātā cena par iepriekš minēto pakalpojumu sniegšanu, kas sevī ietver visas izpildītāja izmaksas, nodokļus un citus valsts noteiktos obligātos maksājumus:

|  |  |
| --- | --- |
| **Prece** | **Cena EUR bez PVN\*** |
|  |  |
| **Kopējā summa BEZ PVN (21%)** |  |
| **PVN (21%) summa** |  |
| **Summa AR PVN (21%)** |  |

*\* cenā iekļautas visas izmaksas (t.sk. nodokļi, nodevas, piegāde u.c.), kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā norādīto prasību izpildi, izņemot pievienotās vērtības nodokli.*

**NB! Lūdzam pievienot uz Pretendenta veidlapas sagatavotu tāmi brīvajā formā, kas atspoguļo visas izmaksas, pēc iespējas izdalot atsevišķi visas Iepirkuma priekšmeta īstenošanai paredzētās pozīcijas (iekārta, piegāde, darbinieku instruktāža darbam ar iekārtu, utt.).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,**  |  |
| **Amats, paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**5.Pielikums iepirkuma nolikumam**

**“Celmu frēzes iegāde un piegāde”**

**Identifikācijas numurs L2016/11**

*Līguma projekts*

**PIEGĀDES LĪGUMS**

**Daugavpilī, 201\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību (SIA) „Labiekārtošana – D”, reģistrācijas Nr.41503003033, juridiskā adrese: 1.pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401, tās valdes locekļa Sergeja Blagoveščenska personā (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), kurš rīkojas uz Statūtu pamata, no vienas puses, un

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – PIEGĀDĀTĀJS), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, abi kopā saukti „Puses”,

 pamatojoties uz iepirkumu komisijas 2016.gada\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu (prot.Nr.\_\_\_\_) iepirkumā „Celmu frēzes iegāde un piegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.L2016/11, noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas piegādāt celmu frēzi saskaņā ar iepirkuma „Celmu frēzes iegāde un piegāde”, nolikumu, iepirkuma identifikācijas Nr. L2016/11, un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, turpmāk tekstā – Prece.
	2. Par Preces saņemšanu Puses paraksta attiecīgu pieņemšanas – nodošanas aktu, kas kļūst par šā Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	3. Prece piegādājama atbilstoši iepirkuma “Celmu frēzes iegāde un piegāde” tehniskajai specifikācijai un Izpildītāja iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam, kas pievienota līguma pielikumā.
2. **LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ**
	1. Līgums ir spēkā no tā parakstīšanas brīža, līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas ar Līgumu uzņemtās saistības pilnā apmērā.
	2. Puses vienojas, ka Pakalpojums sniedzams \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža, bet garantijas apkopes vai remonta termiņš ir rūpnīcas ražotāja izsniegta garantija, kura ir vismaz 24 (divdesmit četri) mēneši no Preces nodošanas brīža.
	3. Līguma izpildes termiņus Puses var grozīt, rakstveidā vienojoties, šādos gadījumos:
3. ja Pasūtītājs vēlas mainīt Līguma izpildes termiņu (to pagarinot);
4. ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, kas būtiski apgrūtina, paildzina vai aptur Preces piegādi;
5. citos gadījumos, par kurām Puses var vienoties.
	1. Līguma izpildes termiņu neievērošanas gadījumā Puses ir atbildīgas saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
	2. Līgums pēc būtības var tikt grozīts tikai ārkārtējas nepieciešamības gadījumos, izvērtējot izmaiņu ietekmi uz Iepirkuma konkursa rezultātiem kopumā.
6. **PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Pasūtītājam ir tiesības saņemt kvalitatīvu, Līguma noteikumiem un Iepirkuma nolikumam atbilstošu Preci.
	2. Pasūtītājs apņemas līguma noteiktajā termiņā veikt samaksu par Preci.
	3. Pasūtītājs ir tiesīgs visā līguma izpildes laikā kontrolēt Līguma noteikumu izpildi.
	4. Pasūtītājs pieņem Preci ar pieņemšanas - nodošanas aktu.
	5. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildes procesa un informācijas aprites procesa kvalitatīvai nodrošināšanai ir: Renāts Jočis, tālr.: 29452562.
7. **IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Līguma 1.punktā noteiktās Preces savlaicīgu piegādi, saskaņā ar iepirkuma dokumentāciju, kā arī nekavējoties ziņot Pasūtītājam par gadījumiem vai apstākļiem, kas kavē vai var kavēt Pakalpojuma sniegšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.
	2. Izpildītājs ir atbildīgs par Preces atbilstību Pasūtītāja vajadzībām, ņemot vērā Iepirkuma dokumentāciju.
	3. Izpildītājs apzinās un piekrīt visiem garantijas noteikumiem, saskaņā ar Iepirkuma specifikāciju.
	4. Papildus 4.3.apakšpunktā minētajam, Izpildītājs vismaz divus gadus pēc garantijas perioda beigām Izpildītājs par atsevišķu samaksu nodrošina Preces ekspluatācijai nepieciešamās rezerves daļas un materiālus, kā arī veic nepieciešamos remontdarbus pēc Pasūtītāja pieprasījuma, vienojoties par remonta termiņu atsevišķi.
	5. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai savas iniciatīvas sniegt informāciju par Preci.
	6. Izpildītājs garantē, ka Prece atbilst Latvijas Republikā spēkā esošo jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām un Iepirkuma tehniskajai specifikācijai.
	7. Papildus 4.6.punktā minētajam, Izpildītājs apliecina, ka:
		1. Prece un materiāli ir nelietoti un tās nav atradušies demonstrācijā, kā arī tajos nav iebūvētas lietotas vai atjaunotas detaļas, visas preces ir brīvas no jebkādiem apgrūtinājumiem no trešo personu puses, nevienam citam nav pārdotas, uzdāvinātas, ieķīlātas, iznomātas, izīrētas, nepastāv strīds par tās piederību un ierobežojumi vai aizliegumi tās nodošanai Pasūtītāja īpašumā un ka attiecībā uz precēm nav veikti darījumi par labu trešajām personām, kas varētu apgrūtināt to izmantošanu, valdījumu un nodošanu.
		2. Prece un materiāli ir kvalitatīvi, bez bojājumiem, pilnībā funkcionējoši un piegādāti ražotāja noteiktajā komplektācijā. Reizē ar preču piegādi Izpildītājs nodod Pasūtītājam arī visu dokumentāciju par precēm/materiāliem, kas lietoti Pakalpojuma izpildē, tajā skaitā tās uzstādīšanas un lietošanas un citas instrukcijas, sertifikātus, tehnisko dokumentāciju, programmatūru, u. tml,
		3. Prece un materiāli ir legāli iegādāti no ražotāja vai tā autorizētiem pārstāvjiem un ir veikti visi maksājumi attiecībā uz preču/materiālu iegādi, importu, transportu un uzglabāšanu līdz Preču piegādes un uzstādīšanas pabeigšanai.
	8. Apņemas neizpaust Līguma izpildes gaitā iegūto informāciju trešajām personām, kā arī ievērot normatīvo aktu prasības attiecībā uz komercnoslēpumu, fizisko personu datu aizsardzību un ierobežotas pieejamības informāciju.
	9. Izpildītājs piegādā Preci, sadarbojoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu. Izpildītājs apņemas saskaņot savu darbību ar Pasūtītāju jautājumos, kuri skar Pasūtītāja intereses un saistīti ar Preces piegādi.
	10. Izpildītājs nodod Preci ar attiecīgi noformētu pieņemšanas - nodošanas aktu, uz kura pamata Izpildītājs izraksta un iesniedz Pasūtītājam rēķinu.
	11. Izpildītāja kontaktpersona Līguma izpildes procesa un informācijas aprites procesa uzlabošanai ir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
8. **LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Puses vienojas, ka Līguma cena ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ neskaitot pievienotās vērtības nodokli, kas uz līguma noslēgšanas brīdi ir 21%, saskaņā ar Līgumam pievienoto Izpildītāja Iepirkuma konkursā iesniegto finanšu piedāvājumu (pielikumā). Līguma kopējā cena, ieskaitot PVN ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Pasūtītājs var iegādāties arī citus Piegādātāja piedāvātos produktus, kas nav tieši minēti Iepirkuma tehniskajā specifikācijā, par Piegādātāja noteikto cenu, ja pēc tiem radusies īpaša pamatota nepieciešamība.
	3. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par piegādāto Preci 20 (divdesmit) dienu laikā no Preces un Izpildītāja rēķina iesniegšanas brīža.
	4. Preces cenā nav iekļauta apmaksa par papildus precēm vai pakalpojumiem, kurus Pasūtītājs nav iepriekš paredzējis vai garantijas remonta vajadzībām iegādātajiem materiāliem.
	5. Līgumā noteikto maksājumu samaksas termiņu kavējuma gadījumā Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 1% apmērā no maksājuma summas par katru kavēto dienu bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no secīgā maksājuma izmaksas pilnā apmērā.

Šis punkts neattiecas uz gadījumiem, kad Pasūtītājs neveic maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā, ja šādam kavējumam ir pamatots iemesls (piemēram, kvalitātes kritēriju neievērošana vai nepārvaramas varas apstākļi).

* 1. Gadījumā, ja Izpildītājs neiekļaujas Līgumā paredzētajos darbu izpildes termiņos, Pasūtītājam ir tiesības veikt ieturējumu 1% apmērā par katru kavēto dienu no maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas.

Ieturējumi par termiņa kavējumiem neatbrīvo Izpildītāju no citu saistību izpildes Līgumā noteiktajā apjomā un termiņos.

1. **NEPĀRVARAMĀ VARA**
	1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par savu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi: dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, masu nekārtības, dumpji, tautas nemieri, elektroenerģijas trūkums, kā arī jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei. Līguma izpildi atliek līdz iepriekš minēto apstākļu darbības beigām.
	2. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības 6.1. punktā minēto apstākļu dēļ, nekavējoties paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts 3 (trīs) dienu laikā, atbildīgā Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.
2. **ZAUDĒJUMU ATLĪDZINĀŠANA**
	1. Šī Līguma 5.5. un 5.6. punktā noteiktās kavējuma maksas aprēķins nav piemērojams gadījumā, ja ir iestājušies nepārvaramas varas vai ārkārtēji apstākļi.
	2. Puses ir atbildīgas par šajā Līgumā norādīto saistību pildīšanu un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu ievērošanu. Pušu saistības pret otru Pusi vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otrajai Pusei vai trešajām personām saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	3. Puses atlīdzina vienai otrai zaudējumus, kas radušies konfidencialitātes principa neievērošanas rezultātā, t.i., visai informācijai, kas Pusēm kļuvusi zināma par otras Puses darbību vai citām ierobežotas pieejamības informatīvajām vienībām, līguma izpildes laikā un nav attiecināma uz šo līgumu, piemērojams konfidencialitātes princips un šis princips ievērojas kā līguma darbības laikā, tā arī bez termiņa pēc tā izbeigšanās.
3. **DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI**
	1. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties šī Līguma izpildes laikā, Puses risinās savstarpēju pārrunu ceļā. Strīdi un domstarpības, kuras pārrunu ceļā atrisināt nav izdevies, tiks nodoti izskatīšanai pēc piekritības Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	2. Parakstot šo Līgumu, Puses apliecina, ka pildīs šī Līguma noteikumus no Līguma parakstīšanas brīža. No šī Līguma izrietošas tiesības izmantojamas un pienākumi pildāmi pēc labas gribas.
	3. Puses ar savu parakstu apliecina, ka Pusei ir visas pilnvaras un tiesības parakstīt šo Līgumu, ka Puses pārstāvis ir izlasījis un pilnībā sapratis šī Līguma noteikumus un nosacījumus.
4. **LĪGUMA IZBEIGŠANA**
	1. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja otra Puse nav izpildījusi vienu vai vairākas saistības, un, pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas, saistību nepildīšana nav novērsta 10 (desmit) dienu laikā. Šajā gadījumā Puse, kas pēc rakstiska brīdinājuma nav izpildījusi saistību, par kuru tika norādīts rakstiskajā brīdinājumā, maksā otrai Pusei līgumsodu 20% apmērā no Līguma kopējās summas, kā arī atlīdzību par reāli paveikto darbu saskaņā ar Darbu pārtraukšanas aktu.
	2. Pie Līguma izbeigšanas visi aprēķinātie un nenomaksātie un visi kārtējie maksājumi jāsamaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Līguma pārtraukšanas akta parakstīšanas.
5. **PĀRĒJIE NOSACĪJUMI**
	1. Līgums stājas spēkā ar \_\_\_\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Izpildītājam ir tiesības pilnīgi vai daļēji uzticēt Preču piegādi apakšuzņēmējiem, tomēr Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojuma kvalitāti, ko veic tā apakšuzņēmēji.
	3. Paziņojumi, kas nosūtāmi saistībā ar šo Līgumu, var tikt nosūtīti pa pastu, faksu vai e-pastu uz Puses adresi, kas norādīta Līgumā, vai citu adresi.
	4. Līguma pielikumi, grozījumi, papildinājumi stājas spēkā ar brīdi, kad tos ir parakstījušas abas Puses ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar Līguma priekšmetu un pašu Līgumu. Jebkurš Līguma pielikums, kuru ir parakstījušas abas Puses, ir uzskatāms par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	5. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, no kuriem viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja.
	6. Uz līguma noslēgšanas brīdi tam ir 2 pielikumi:
		1. Pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija/ tehniskais piedāvājums (uz \_\_ lapām);
		2. Pielikums Nr.2 – Finanšu piedāvājums (uz \_\_ lapām).
6. **PUŠU REKVIZĪTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS****Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Labiekārtošana-D”** |  |  **PĀRDEVĒJS** |
|  |  |  |
| Reģistrācijas numurs: LV 41503003033 |  | Reģistrācijas numurs |
| Juridiskā adrese : 1.Pasažieru iela 6, Daugavpils LV-5401 |  | Juridiskā adrese:  |
| Banka: A/S “DNB Banka”,kods RIKOLV2X, n/konts LV46RIKO0002011005314 |  | Banka:  |
| Valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **S.Blagoveščenskis**  |  |   |